

QUADRO DE METAS – 2017

OBJETIVOS	DIRETRIZES/PROJETOS (DESDOBRAMENTO)	METAS	PRAZOS	RESPONSÁVEIS
- Manter e implementar ações do SGQ.	- Cumprir o que é estabelecido na Política da Qualidade.	- 80% de atendimento às necessidades do usuário.	Dezembro/2017	- Núcleo Gestor.
		- 195 (cento e noventa e cinco) Atos Fiscalizatórios por Fiscal.		- Unidade Fiscalização.
- Fortalecer Canal Aberto para a Sociedade: Ouvidoria e Fale Conosco.	- Gerenciar as ações da Ouvidoria e Fale Conosco.	- 90% de encaminhamento dentro dos prazos estabelecidos.	Dezembro/2017	- Superintendência
- Estruturar o Crea-ES e valorização do corpo funcional.	- Eficiência na recuperação de débitos inscritos em Dívida Ativa.	 Reduzir em 30% inadimplência de anuidade. Aumentar em 30% encaminhamento dos processos de NAI inscritos em Dívida Ativa. 	Dezembro/2017	- Unidade Financeira e - Procuradoria Geral.
	- Capacitação de funcionário	- Destinar o valor fixo de 1% da dotação orçamentária de 2017.	Dezembro/2017	-Unidade Administrativa e Unidade Financeira
	- Implementar processo de Gestão Eletrônica de Documentos - GED	- Obter 100% das tramitações de processo de Profissionais, Empresas, NAI e CAT em meio eletrônico.	Dezembro/2017	- NUGE
	- Contratar consultoria para treinamento e reavaliação dos indicadores da qualidade focados em resultados.	 Realizar desenho dos Macros processos do Crea-ES; Reajustar os indicadores da qualidade, para atender as necessidades do Crea-ES, obtendo indicadores focados em resultados. 	Dezembro/2017	- Unidade Administrativa e NUGE.
	- Contratar de consultoria para realização da documentação do Sistema Corporativo.	- Documentar as funcionalidades do Sistema Corporativo.	Dezembro/2017	- Unidade Administrativa.



QUADRO DE METAS – 2017

OBJETIVOS	DIRETRIZES/PROJETOS (DESDOBRAMENTO)	METAS METAS	PRAZOS	RESPONSÁVEIS
	- Captar recursos do Prodesu - Confea.	Captar 100% dos recursos para melhorias no Crea-ES.	Dezembro/2017	NUGE
- Fortalecer o relacionamento institucional com as Instituições de Ensino.	- Aperfeiçoar a atuação da equipe da CEAP.	- Reduzir em 60% o número de processos na CEAP.	Dezembro/2017	- Unidade de Relacionamento Institucional.
	- Realizar 2º Fórum de Educação e Formação na área Tecnológica.	- Cumprir agenda programada.	Dezembro/2017	- Unidade de Relacionamento Institucional e Unidade de Comunicação.
- Valorizar o Profissional Registrado.	- Reforçar a conscientização e fiscalização do setor público/privado quanto à questão da remuneração do piso salarial profissional.	- Realizar em conjunto com ações do Crea Itinerante 10 (dez) reuniões com os órgãos públicos (prefeituras, entidades, autarquias, etc)	Dezembro/2017	- Unidade Institucional
	- Ampliar projeto "Da Sala de Aula para o Mercado de Trabalho"	- Ampliar em 50% ações do projeto.	Dezembro/2017	-Unidade Administrativa e Unidade de Atendimento
	- Integração da gestão do Crea-ES com a sociedade e usuários do sistema Confea/Crea.	- Realizar/Apoiar 4 (quatro) eventos/ações (Seminário, Palestra, Fóruns e outros).	Dezembro/2017	Unidade de Comunicação, Unidade de Relacionamento Institucional e NUGE;
	- Disponibilizar mais Serviços Online.	 - Aplicativo para celular – Portal do Crea-ES; - Protocolo Online: > Solicitação de Acervo Técnico; > Solicitação de Registro de Empresa. 	Dezembro/2017	-Unidade Administrativa e Unidade de Atendimento